

# 令和2年度 市原市地域振興財団職員採用試験申込書

<b>① 試験職種</b>	上級事務職	※受験番号(記入しない。)		
ふりがな		<b>③ 性別(○で囲む)</b>		
<b>② 氏名</b>		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	(写真欄)  写真は申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮ったもので本人と確認できるもの。 (縦4cm×横3cm)	
<b>④ 生年月日</b>	平成      年      月      日生  (令和3年4月1日現在    満      歳)	<b>⑤ 国籍(○で囲む)</b>		<input type="radio"/> 日本国籍  <input type="radio"/> 外国籍
<b>⑥ 現住所</b>	〒      -      -			
	自宅電話(      -      -      )	携帯電話(      -      -      )		
	E-Mail アドレス      @      .      .			
<b>⑦ 通知送付先</b>	〒      -      -      ※ 受験票・通知書等を <b>現住所以外に送付希望の場合</b> にのみ記入してください。			
	自宅電話(      -      -      )			
<b>⑧ 学歴(学歴要件で必要とされる学歴とその前の学歴の二つを記入してください。)</b>				
	学校名	学部学科名	所在地(市区町村まで)	
最終			期間を記入し該当を○で囲む	
			平成・令和    年    月～平成・令和    年    月	
			卒・卒見込・中退・中退見込・修了・修了見込	
その前			平成・令和    年    月～平成・令和    年    月	
			卒・中退・修了	
<b>⑨ 職歴(最近のものと、その前の職歴を記入してください。但し、アルバイト等は除く。)</b>				
	勤務先	職務内容	在職期間	
最近			平成・令和    年    月～平成・令和    年    月	
その前			平成・令和    年    月～平成・令和    年    月	
<b>⑩ 志望動機 具体的に記入してください。</b>				
<b>⑪ 署名</b> 私は、市原市地域振興財団職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は受験案内に定める欠格条項に該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。				
令和      年      月      日		氏名      _____		
(年月日及び氏名は必ず自署してください。)				

【注意事項】

- 1 提出書類の返却はいたしません。
- 2 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。

## 【市原市地域振興財団職員採用試験申込書 記載上の注意】

1. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. 申込書は、太枠内の必要事項をすべて記入し、写真欄に写真を貼ってください。  
記入にあたっては万年筆又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。  
数字は、算用数字で記入してください。
3. 記入を訂正する場合は、誤りを二重線で抹消してください。
4. 生年月日 **令和3年4月1日**での満年齢を忘れずに記入してください。
5. 現住所及び通知送付先  
できるだけ詳細に(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで)記入してください。  
あなたが同居人の場合は、現住所欄・通知送付先欄に同居先をはっきり記入してください。  
(例)「〇〇方」等
6. 学歴 学歴要件で必要とされる学歴とその前の学歴の二つを記入してください。  
(例) 大学卒業後に専門学校のある場合でも、上級事務職の学歴要件は大学卒業ですので、  
大学とその前の高等学校について記入します。なお、大学院の学歴がある場合は、大学院とその  
前の大学について記入します。
7. 記載事項を確認のうえ、申込日付及び氏名を、必ず自署で記入してください。
8. その他  
申込受付後、受験票を送付しますので、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、84円切手を  
貼付した受験票送付用封筒(長形3号)と最近6カ月以内に撮影した写真1枚(縦4cm×横3cm)を用  
意し、採用試験申込の際に、申込書とあわせて、提出してください。  
なお、封筒の送付先氏名には、様と記入してください。(行や宛と記入しない。)